

Uddannelsesplan for praktikken Praktikniveau 3 (4. årg) Østervangskolen





Kultur og særkende som uddannelsessted

Østervangskolen – en skole for det hele menneske

Østervangskolen blev grundlagt i 1960 og er placeret i den sydlige del af Hadsten by omgivet af dejlige grønne områder med boldbaner, skoleskov, historisk værksted, smedehus, skolehave og naturvogn. Disse omgivelser lægger op til skolens naturfaglige toning vedtaget af skolebestyrelsen og giver gode muligheder for varierede undervisningsaktiviteter generelt.

Skolen har stærke traditioner som en årlig musik- og markedsfestival, morgensang (begge dele understøtter skolen musikfaglige toning), fælles motionsdag, juleklippedag, Luciaoptog, fælles jule- og sommerafslutning i hallen, studerende i praktik, et stærkt skole/hjem-samarbejde med internat for skolebestyrelsen og forældrerådsfest for alle forældrerådene m.m.

De bærende værdier i dagligdagen er høj faglighed, trivsel for alle og dannelse til fællesskab.

Personale, elever og forældrevalgte i skolebestyrelsen har de seneste år arbejdet med at udvikle skolens undervisning således, at skoledagen er blevet både kortere og mere varieret med forskellige undervisningsaktiviteter og alligevel sammenhængende. Det har været en spændende og meget givende proces, der har udmøntet sig i et fokus på at holde skole for det hele menneske med vægt på både akademiske, praksisfaglige, dramatiske, kropslige og musiske læreprocesser. Dette har givet sig udslag i en understøttelse af lærernes og pædagogernes fagprofessionelle frihed inden for givne rammer fx:

- Musikfestival
- En anderledes undervisningsuge i skolens indskoling, mellemtrin og udskoling
- Fagdage/fordybelsesdage i de almindelige basisuger på nogle trin
- Undervisningstilbud i smedeværkstedet i tilknytning til det eksisterende historiske værksted
- Der er indskrevet ca 430 elever ved skolestart 2023 inkl. elever indskrevet i skolens modtageklasse. Der er ca. 50 ansatte.



Bygningsmæssigt er skolen opdelt på flg. måde: A-fløjen, skolens ældste bygningsafsnit, med indskoling, 0.-3. årgang, SFO og klub. B-fløjen indeholder 4.-6. årgang. C-fløjen indeholder administration, lærerværelse og mødelokaler, og endelig D-fløjen, skolens ældste skoleafsnit, der indeholder faglokaler, 7.-9. årgang og modtagelsesklasse.

Typer af tilbud efter skoletid

Ved siden af skolen findes SFO fra 0.-3. klasse og Klub Mega for 4.-6. klasse. Hvert år d. 1. marts starter en førskolegruppe for kommende elever til 0. klasse. Her kan eleverne i god tid vænne sig til skole og SFO. Der er traditionelt næsten 100% af de kommende børnehaveklassebørn, der deltager i dette tilbud.

Praktikkens organisering:

Ansvar

Anne Ørskov er praktikkoordinator og mentor for praktikken på Østervangskolen. Hun kan kontaktes via mail: anneoe72@gmail.com

Samarbejde

I løbet af besøgsdagene er den studerende oprettet i skolens AULA, og der er skabt kontakt mellem praktiklærer og studerende. Praktikkoordinatoren har ansvar for at de overordnede rammer er på plads, inden praktikken gennemføres. Det er praktiklæreren der har ansvar for praktikkens daglige gennemførelse i henhold til kravene fra partnerskabsaftalen.

Praktikken består af:

- Informationsmøde med mentor på besøgsdagen
- Besøgsdage før praktikken
- Førvejledning med praktiklærer
- Praktikperiode uge 44-49
- Vejledning og afsluttende evaluering med mentor, ½ time pr. studerende
- 1 ugentlig vejledning pr. studerende med praktiklærerne. Det aftales med praktiklærerne hvordan vejledningen fordeles.
- Observationer i klasser - ingen undervisning og ingen vejledning (2 lektioner pr. uge)
- Undervisning i klasser (14 lektioner pr. uge)
- Obligatorisk vejledningssamtale med VIA og praktikskolen
- Deltagelse i relevante møder og andre aktiviteter
- Varetagelse af gårdvagter
- Arbejde med praktikopgave fra seminarieret



Besøgsdagen

- Mentor tager imod og byder velkommen
- Den studerende bliver introduceret til AULA og Meebook samt praktiske forhold i forbindelse med praktikken
- Den studerende møder en repræsentant fra skolens ledelse
- Den studerende mødes, hvis det er muligt, med sine praktiklærere og aftaler et planlægningsmøde
- Centrale elementer i uddannelsesplanen gennemgås af praktikkoordinator, med henblik på at klargøre praktikkens indhold og rammesætning. Den studerende vil på mødet også modtage deres arbejdsplaner, hvoraf ugeskema og kommende praktiklærere fremgår.
- Den studerende og mentor drøfter den studerendes arbejdsplan og eventuelle ønsker til denne
- Den studerende vil i videst muligt omfang følge de klasser, som de skal være sammen med i praktikken

Forventninger til den studerende

Studerende i praktik på Østervangskolen forventes at træde ind i rollen som lærer. Det vil sige, at der stilles samme forventninger til adfærd, påklædning, sprog, etik og tavshedspligt som til øvrige professionelle medarbejdere på skolen. Dette ses selvfølgelig i lyset af, at den studerende øver sig i professionen som lærer og får vejledning og støtte heri gennem praktikopholdet.

Tilstedeværelse

Ifølge partnerskabsaftalen LU13, skal arbejdsbyrden i praktikken svarer til 37 klokketimer pr. uge. Den studerende forventes at være på skolen i ca. 33 timer i løbet af ugen, mens de resterende 4 timer kan placeres, hvor den studerende finder det mest hensigtsmæssigt. Dog kan der forekomme aktiviteter, der kræver længere arbejdstid. Mødetid er kl. 7.50. Arbejdsplanen, som udleveres på besøgsdagen, danner udgangspunktet for, hvorledes den studerendes tid kan organiseres. Det er en fordel at tænke studieaktivitetsmodellen som udgangspunkt for organiseringen af denne tilstedeværelsestid (*se bilag 1*).

Der må påregnes eftermiddagsmøder og aftenmøder i forbindelse med den studerendes deltagelse i andre læreropgaver. Den studerende skal deltage ved alle møder, som den primære praktiklærer deltager ved.

Udover de obligatoriske møder, vil der være mulighed for at skabe større indsigt i de organisatoriske rammer om en skole ved deltagelse i andre typer af møder. En oversigt over forskellige typer af møder fremgår af skemaet herunder. Den studerende kan rådspørge praktiklærer eller praktikkoordinator vedrørende formål, indhold eller mulighed for deltagelse i møder i løbet af praktikken.

Mødetyp-er	Udvalg	<i>Lokalt Medarbejder Udvalg (LMU)</i>
		<i>Udvalget for ledelse af Læreprocesser og Dannelse til fællesskab (ULD)</i>
	Pædagogiske Læringsfællesskaber (PLF)	<i>Omkring faglige temaer</i>
		<i>Omkring en klasse</i>
		<i>Omkring en årgang</i>
	Pædagogisk Læringscenter (PLC)	<i>Faglig</i>
		<i>Adfærd Kontakt Trivsel (AKT)</i>
	Andre	<i>Fagudvalgsmøder</i>
		<i>Fløjtmøder</i>
		<i>Skolebestyrelsesmøder</i>

Antallet af lektioner

Som studerende på Østervangskolen får man ugentligt 14 lektioner, hvortil der er vejledning. Derudover vil der være ca. 2 lektioner, hvor den studerende har mulighed for at observere undervisningen og lave dataindsamling. Hertil kan der ikke forventes vejledning. Det betyder, at den studerende bør forvente at skulle deltage i undervisningen omtrent 16 lektioner om ugen.

Vejledning

Vejledningen foregår som udgangspunkt med den primære praktislærer, som også er den lærer, der deltager i midtvejssamtalen og bedømmelsen.

Inden praktikperioden afholdes den første vejledningssamtale med praktislæreren. I denne vejledning er det vigtigt at få afstemt krav og forventninger til hinanden. Det er ligeledes vigtigt at få en drøftelse af den studerendes refleksioner i forbindelse med tilrettelæggelsen af undervisningen.

Undervejs i praktikperioden koncentrerer vejledningen om forhold i forbindelse med den aktuelle undervisning med fokus på de kompetenceområder og kompetencemål der er for årgangen.



I den afsluttende vejledning evalueres bl.a. den studerendes oplevelser og refleksioner af undervisningsforløbene, og i hvilket omfang intentioner og mål med praktikken er blevet opfyldt.

Vejledningstimernes præcise indhold aftales mellem de studerende og praktiklærerne. Det er praktiklærerens opgave at rammesætte og styre vejledningen. Det forventes at de studerende er aktive i forbindelse med udarbejdelsen af dagsordenen.

Arbejdet med de 3 kompetencemål

Den studerende skal uddannes i og bedømmes ud fra følgende tre kompetencemål: didaktisk kompetence, relationskompetence og klasseledelseskompetence. Se venligst praktikhåndbogen side 67 for nærmere beskrivelse af kompetencemålene og specielt de kompetenceniveauer, der gælder for 4. årgang.

I tilfælde af samarbejdsproblemer

I tilfælde af, at der opstår samarbejdsproblemer mellem de studerende eller mellem studerende og praktiklærer, skal praktikkoordinator eller skolens ledelse inddrages. Dette sikrer at der kan udarbejdes en handlingsplan for, hvordan problemet eventuelt kan løses eller at man får redegjort for hvilke andre handlemuligheder man har.



Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluering af praktikken

Efter et afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende til en fælles afsluttende vejledning og evaluering inden eksamen. Dagsordenen til dette møde udformes af praktikkoordinator. Der skrives et kort referat fra det afsluttende møde, med henblik på forbedring af praktikken.

Helhedsbedømmelsen og prøven i praktik

Helhedsbedømmelsen af den studerende foretages løbende under praktikken i et samarbejde mellem praktikkoordinator og praktiklærer. Studerende bedømmes med udgangspunkt i kompetencemålene for praktikken på det pågældende niveau, samt en generel vurdering med udgangspunkt i opfyldelse af uddannelsesplanens forventninger til fremtoning, tilstedeværelse og deltagelse.

I tilfælde af, at en studerende står til bedømmelsen 'ikke bestået', indkaldes der med det samme til en bekymringsamtale. Til samtalen vil praktikkoordinator og praktiklærer fra Østervangskolen deltage. PT-vejleder fra Læreruddannelsen vil blive indbudt, men kan ikke garanteres tilstedeværende. Formålet med samtalen er at udarbejde en fælles handlingsplan for praktikkens videre forløb. "Ikke bestået" må aldrig komme som en overraskelse for den studerende.

Praktiske oplysninger

Ved fravær

I tilfælde af sygdom eller andet fravær, sendes der besked over Aula til praktikkoordinator Anne Ørskov og til praktiklærerne. Beskeden sendes senest kl. 07.00 og gentages dagligt ved flere dages sygdom. Din praktikgruppe skal selvfølgelig også informeres.

Tavhedspligt

Husk at der er tavshedspligt. Snak ikke om praktikken i offentlig transport eller hos venner og familie.

Nøgler

Der udleveres nøgler i det omfang det er muligt.



Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på skolen område, heller ikke udenfor

Forberedelse

I må gerne forberede jer på lærerværelset, men evaluering af undervisningen, møder mm, skal foregå i et af skolens mødelokaler.

Vi glæder os til samarbejdet

Bilag 1: Studieaktivitetsmodellen fra Praktikhåndbogen

