

Uddannelsesplan for Østervangskolen, Favrskov kommune

Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIA:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen)

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til de lærerstuderendes praktik. Planen fungerer dermed også som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen. Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIA. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. De første år med LU23 genbesøges uddannelsesplanen årligt.

Ordforklaring:

LU13

LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

UC-underviser = Underviser fra LIA

Præsentation

Østervangskolen – en skole for det hele menneske

Østervangskolen blev grundlagt i 1960 og er omgivet af dejlige grønne områder, der lægger op til skolens naturfaglige toning samt giver gode muligheder for varierede undervisningsaktiviteter generelt. Skolen har stærke traditioner som en årlig musik- og markedsfestival, morgensang. Begge dele understøtter skolen musikfaglige toning.

Der er indskrevet ca 430 elever ved skolestart 2023 inkl. elever indskrevet i skolens modtageklasse. Der er ca. 50 ansatte.

På Østervangskolen ønsker vi at skabe et lærings- og dannelsesmiljø, hvor verden åbner sig for eleven, og eleven åbner sig for verden.

Et miljø, hvor vores elever kan udvikle sig til hele mennesker som besidder livsstyrke, livsglæde, læringslyst, nysgerrighed og respekt.

Tre vigtige kilder til dannelse af hele og robuste mennesker er: Selvtillid, selvværd og fællesskabsfølelse.

Vi har følgende indsatsområder i skoleåret 23/24:

Indskolingen: Sproglig opmærksomhed i skole og SFO

Mellemtrinnet: Sprogbasert undervisning

Udskolingen: Skole-hjem-samarbejde

Desuden har hele skolen fokus på inkluderende fællesskaber, en sammenhængende skole og udvikling af vores MakerSpace

På skolens [hjemmeside](#) findes bl.a. beskrivelser af afdelinger og skolens principper.

Skolen som uddannelsessted

Uddannelsesansvarlig på Østervangskolen er Anne Ørskov, som kan kontaktes via mail anne701d@favrskoler.dk eller på skolens telefon nr 8964 4600.

I løbet af de studerendes tid på Østervangskolen møder I både skoleleder Stine Stidsen og afdelingslederen i jeres pågældende afdeling. Desuden er skolesekretær Lone Bech en vigtig samarbejdspartner. Men jeres vigtigste kontaktperson er jeres uddannelseslære, som I følger i undervisningen - og som følger jer, når I overtager mere og mere undervisning, og som I har vejledning og slutteligt eksamen sammen med.

På Østervangskolen bliver man uddannelseslærer, fordi man har lyst til at bruge sig selv og dele ud af sin viden og erfaring til de studerende. Uddannelseslæreren er desuden klar over, at det er en givende opgave. At give vejledning ud fra egne synspunkter og egen klasse, men med den studerende som underviser, er udviklende og tankevækkende. Det vil altid sætte en innovativ proces i gang hos uddannelseslæreren. Da det ikke er alle uddannelseslærere, der har praktiklæreruddannelsen, afholdes der jævnligt informationsmøder, hvor den uddannelsesansvarlige sørger for at alle er klædt på til den opgave, det er at være i didaktisk dialog med kommende kolleger.

Der er ca. 50 ansatte på skolen, fordelt på lærere, pædagoger, teknisk personale samt vikarer. Lærerne er primært tilknyttet én afdeling. I indskolingen samarbejder lærere og pædagogerne i teams bestående af to parallelklasser. Der er skemalagt teammøde en gang ugentligt. På mellemtrinnet og i udskolingen er lærerne ligeledes organiseret i årgangsteams også med ugentlige møder. Derudover afholdes bl.a. fagudvalgsmøder, personalemøder og afdelingsmøder. Tirsdag er fast mødedag, hvor der ofte er møder om eftermiddagen. Den studerende må påregne eftermiddagsmøder og aftenmøder. Vi forventer, at I deltager i disse møder for at få det største udbytte af praktikken og kommer så tæt på en lærers virkelighed som muligt.

Det forventes, at den studerende udvikler kompetencer i overensstemmelse med teambaseret samarbejde bl.a. vedr. forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning. Den studerende forventes i starten af forløbet at planlægge, gennemføre og evaluere dele af undervisningslektionerne og senere størstedelen af undervisningslektionerne, evt. i samarbejde med en medstuderende og altid under vejledning af en uddannelseslærer. Observation af medstuderendes og uddannelseslærerens undervisning er også meget givtigt.

Studerende i praktik på Østervangskolen betragtes som trædende ind i rollen som lærer. Dvs. at der stilles samme forventninger til adfærd, påklædning, sprog, etik og tavshedspligt som til øvrige professionelle medarbejdere på skolen. Dette ses selvfølgelig i lyset af, at den studerende øver sig i professionen som lærer og får vejledning og støtte heri gennem praktikopholdet.

Hvis der opleves problemer i løbet af praktikken, er det i første omgang uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlig man går til. Skoleledelsen kan også kontaktes

Husk at I som studerende får præsenteret jer selv på AULA, og i det hele taget at bruge AULA til kommunikation med både kolleger, forældre og elever.

Såfremt den studerende ønsker at benytte videooptagelser eller fotos i forbindelse med praktikforløbet, indhentes tilladelser til dette hos forældrene i et samarbejde mellem den studerende og de relevante lærere.

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet...Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Det er uddannelseslæreren, der bedømmer den studerende med "godkendt" eller "ikke godkendt" efter praktikmodulet. Hvis en studerende er på vej til ikke at bestå, vil uddannelsesansvarlig deltage i vejledning og hjælpe med at få rettet op på den studerendes indsats og/eller faglighed. På Østervangskolen må en "ikke godkendt" aldrig komme som en overraskelse, og vi forsøger at sætte gang i en indsats så hurtigt som muligt.

Ud fra en "godkendt" bedømmelse og en udarbejdet praktikopgave, skal den studerende gennem en mundtlig prøve. Det vil så vidt det er muligt være uddannelseslæreren, der deltager som prøveansvarlig sammen med en underviser fra LIA. Hvis det ikke er muligt for uddannelseslæreren at deltage, vil en anden lærer fra Østervangskolen træde til.

Praktiske informationer

Børneattest og straffeattest indhentes af Østervangskolen. Den studerende skal underskrive attesterne i e-Boks.

Husk at du har tavshedspligt. Snak f.eks. ikke om praktikken med navne etc. på vej hjem i bussen eller hjemme hos familie eller venner.

Den studerende forventes at være på skolen i 35 timer i løbet af ugen, medmindre andet aftales. Mødetiden er fra kl. 7.55, sluttidspunkt afhænger af hvilket lærerskema, der følges. Vær opmærksom på, at der er mødedag om tirsdagen indtil kl. 17.00 samt at skoledagens længde kan variere pga. aftenmøder. Mødetid aftales altid med uddannelsesansvarlige ligesom omfanget af lektioner, observationer og vejledningstimer.

Du skal medbringe din egen computer på Østervangskolen og logger på skolen netværk, her skal du gå på www.favrhot.dk. Du skal benytte unilogin på Favrskovs IDP adgang.

Skolen råder over flere kopimaskiner, som også fungerer som printere. Der skal ikke benyttes kode. Brug venligst kun farvekopi ved behov og altid med omtanke.

Der udleveres ikke nøgler til 1. årsstuderende.

Der er gratis kaffe/te i personalerummene.

Ved sygdom skal du skrive til både din uddannelseslærer og den uddannelsesansvarlige over AULA. Sygemeldinger foretages inden kl. 7.00 og gentages dagligt ved flere dages sygdom. Din praktikgruppe skal selvfølgelig også informeres.

Hvis du har spørgsmål vedr. praktikken på Østervangskolen, er du velkommen til at kontakte skolens uddannelsesansvarlig: Anne Ørskov, anne701d@favrskoler.dk eller via AULA.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation. Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de

konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker* og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

Praktikdage 1:

(Torsdage og fredage i uge 39-43 samt uge 50 2023).

De første 2 praktikdage på Østervangskolen tænkes som et opstartsmøde, og vil bære præg af introduktion og observation. Programmet vil indeholde nedenstående elementer:

- Uddannelsesansvarlige tager imod, byder velkommen og viser rundt.
- Intro og forventningsafstemning.
- Den studerende og uddannelsesansvarlige drøfter den studerendes eventuelle ønsker til arbejdsplanen. (Den del der ligger ud over skemalagt undervisning).
- Den studerende får udleveret skema og bliver introduceret til AULA samt praktiske forhold i forbindelse med praktikken.
- Den studerende præsenteres for skolens ledelse samt personale.
- Den studerende møder om muligt med sine praktiklærere, og der laves aftaler for de første ugers praktikdage og vejledninger.
- Den studerende møder om muligt de klasser, der skal være omdrejningspunktet for praktikken, og er med i klassens almindelige undervisning.

De efterfølgende praktikdage består dels af observation af undervisning, og (dele af) undervisning der er forberedt, gennemført og evalueret af den studerende samt andre læreropgaver. De studerende følger de fag og det indhold, som uddannelseslæreren og klassen allerede på forhånd har planer for.

Praktikdagene vil indeholde nedenstående elementer:

Undervisning: De studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler den enkelte vejlednings fokus

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser

Andre læreropgaver (herunder kontakt med forældre via Aula/MeeBook, møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): Studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning

3-ugers blokpraktik:

(Uge 2, 3 og 4 2024.)

Undervisning: I blokpraktikken er der i større omfang fokus på den studerendes undervisningsfag. Den studerende skal i højere grad tage ansvaret for at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb. Selvfølgelig i tæt samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer (eller en klasse) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet).

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder kontakt med forældre via Aula/MeeBook, møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Praktikdage 2:

(Torsdage og fredage i uge 12-16 2024).

I løbet af praktikdage 2 vil den studerende både have mulighed for observation og undervisning, der er forberedt, gennemført og evalueret af den studerende. Det vil være muligt for den studerende at gennemføre prøvehandling i forbindelse med praktikopgaven og den kommende praktikprøve. Programmet vil indeholde nedenstående elementer

Undervisning: Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere de lektioner der er skemalagt sammen med uddannelseslæreren. Dette foregår i tæt samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende møder forskellige klasser og/eller lærere i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Den studerende indsamler evidens til praktikopgaven.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslærere til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende har ansvar for vejledningens fokuspunkt. Der vil også være en slut-evaluering med den uddannelsesansvarlige.

Praktikgruppearbejde: Studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver (herunder kontakt med forældre via Aula/MeeBook, møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver efter aftale med uddannelseslærer. Der kan indgås aftaler med studerende om at have ansvar for udvalgte opgaver.

Desuden vil der være mulighed for at snuse til andre fag og/eller klasser, som en mulighed forud for at den studerende skal vælge andre undervisningsfag fremover.

Andre studieaktiviteter

På Østervangkolen ser vi den studerende som en kollega. Derfor vil det være muligt at deltage i (næsten) alle aktiviteter/opgaver, som de faste lærere udfører. Nedenstående elementer skal blot ses som eksempler:

- Fælles forberedelse med team.
- Følge med i kontakt med forældre i Aula og gennem ugeplaner i MeeBook
- Tilsyn i elevpauser.
- Forældresamarbejde (samtaler, meddelelsesbog, forældremøder, møder med fagprofessionelle).
- Personalemøder, afdelingsmøder, årgangsmøder og fagmøder.
- Planlægning og gennemførelse af alternative dage (f.eks. motionsdag).

Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage 1 er: Observation af læreren som fagprofessionel, samt hvordan læreren skaber ro og opmærksomhed fra eleverne.

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er: Den gode undervisningsplan og hvad gør man når den plan alligevel ikke holder.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage 2 er: Relationer og klasserumsledelse

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af andet studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

3 ugers blokpraktik efterår:

Tekst følger juni 2024.

3-ugers blokpraktik forår:

Tekst følger juni 2024.

Andre studieaktiviteter

Tekst følger juni 2024.

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget ”Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik”. I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et ”opstartsmøde” og de øvrige af praktikens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx ”praktikforberedelse” osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

Hen over praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger. Eksempelvis kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.